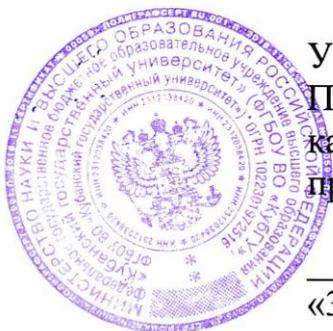




1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования - первый
проректор

Т. А. Хагуров

«30» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22.06 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ОБЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Начальное образование, Дошкольное образование
Форма обучения очная	
Квалификация бакалавр	

Краснодар, 2025

Рабочая программа дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50358.

Программу составил доцент кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

канд. пед. наук, доцент



Р. А. Лахин

Рабочая программа дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» утверждена на заседании кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры протокол № 10 от «06» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой профессиональной
педагогики, психологии и физической
культуры



М. А. Лукьяненко

Рабочая программа дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол № 9 от «14» мая 2025 г.

Председатель УМК филиала



С. А. Поздняков

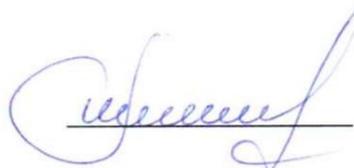
Рецензенты:

Директор МБОУ СОШ №18
г. Славянска-на-Кубани



Л. Н. Пышная

Директор МАОУ СОШ №17
г. Славянска-на-Кубани



Э. А. Шестак

Содержание

1, Цели и задачи изучения дисциплины	4
1.1 Цель освоения дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
2. Структура и содержание дисциплины	8
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ	8
2.2 Структура дисциплины	8
2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины	9
2.3.1 Занятия лекционного типа	9
2.3.2 Занятия семинарского типа	11
2.3.3 Лабораторные занятия	14
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)	14
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
3. Образовательные технологии	16
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций	17
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	17
4. Оценочные и методические материалы	18
4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
4.1.1 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации	19
4.1.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций	19
4.1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.1.4 Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации	22
4.1.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)	24
4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	25
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
5.1 Основная литература:	27
5.2 Дополнительная литература:	27
5.3. Периодические издания:	28
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	30
7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий	30
7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	30
7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	31
8. Материально-техническое обеспечение по дисциплинам	33

1, Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» является овладение научными основами профессионально-педагогической деятельности, формирование и развитие у студентов системы знаний, умений и навыков по новым педагогическим технологиям обучения и воспитания, проектированию собственных технологий, выработке общекультурных и профессиональных компетенций, а также становлению у них навыков поисковой научно-практической и инновационной деятельности, что является важным условием становления их профессиональной творческой позиции.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» направлена на формирование у студентов следующих компетенций: ПК-1 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса; ПК-4 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины:

- познакомить студентов с научными основами профессионально-педагогической деятельности;
- ввести студентов в проблемное поле научного поиска сущности педагогических технологий;
- обеспечить интеграцию теоретических педагогических знаний посредством их применения на практике;
- научить студентов решать различные психолого-педагогические задачи;
- научить конструировать разнообразные формы образовательной деятельности с помощью психолого-педагогических методов изучения личности и педагогических технологий.
- способствовать формированию основ технологичности педагогического мышления как качественно нового уровня профессионального мышления учителя;
- стимулировать самостоятельную работу студентов по освоению ими содержания модуля и формированию необходимых компетенций;
- сформировать навыки планирования и организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой;
- обеспечить условия для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта организации продуктивной деятельности обучающихся в ходе решения прикладных задач, специфических для педагога-психолога;
- стимулировать самостоятельную деятельность по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологические основы культуры общения и поведения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» к модулю «Методики обучения и воспитания дошкольников и младших школьников» учебного плана.

Для освоения дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Психология», «Педагогика», «Введение в направление подготовки», «Профессиональная этика в педагогической деятельности», «Основы вожатской деятельности» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» является необходимой основой для изучения дисциплин «Основы организации работы с

детьми во внеурочное время», «Психолого-педагогический практикум», «Методическая работа в дошкольных образовательных учреждениях», «Управление педагогическими системами», а также дисциплин по выбору студентов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общепрофессиональной (ОПК): ПК-1 – Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса; ПК-4 – Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса;	
ИПК-1.1. Учитывает методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;	<p>знать основные методологические принципы психолого-педагогической науки; закономерности возрастного развития детей (дошкольного и младшего школьного возраста); основные концепции педагогической и возрастной психологии; методы психолого-педагогического исследования и их применение в образовательном процессе;</p>
	<p>уметь применять знания возрастной психологии при организации обучения и воспитания; анализировать психологические особенности детей для эффективного взаимодействия; использовать методы педагогической психологии для диагностики и коррекции поведения;</p>
	<p>владеть навыками анализа психолого-педагогических ситуаций в образовательной среде; методами наблюдения, беседы, анкетирования для изучения личности ребенка; техниками учета возрастных особенностей при планировании учебно-воспитательной работы;</p>
ИПК-1.2. Разрабатывает и реализовывает дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;	<p>знать теоретические основы разработки дополнительных образовательных программ; принципы формирования психолого-педагогической компетентности у педагогов, родителей и администрации; современные подходы к просвещению родителей и педагогов в вопросах воспитания и обучения;</p>
	<p>уметь разрабатывать программы повышения психолого-педагогической грамотности родителей и педагогов; адаптировать содержание программ под потребности целевой аудитории (дети, родители, педагоги);</p>

	<p>проводить консультации и тренинги для различных участников образовательного процесса;</p>
<p>ИПК-1.3. Разрабатывает психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, обеспечивающей преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению ко всем уровням реализации основных общеобразовательных программ;</p>	<p>владеть навыками проектирования образовательных программ; методами организации просветительской работы с родителями и педагогами; техниками активного взаимодействия с разными группами слушателей;</p> <p>знать психологические основы проектирования образовательной среды; принципы преемственности между дошкольным и начальным образованием; факторы, влияющие на адаптацию детей при переходе между ступенями обучения;</p> <p>уметь разрабатывать рекомендации по созданию комфортной образовательной среды; обеспечивать преемственность форм и методов обучения между дошкольным и начальным образованием; анализировать и корректировать образовательную среду с учетом психологических особенностей детей;</p> <p>владеть навыками психолого-педагогического анализа образовательной среды; методами разработки рекомендаций для педагогов и администрации; технологиями сопровождения детей в период адаптации;</p>
<p>ИПК-1.4. Анализирует и выбирает оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями</p>	<p>знать современные педагогические технологии обучения и воспитания; возрастные и психофизические особенности детей дошкольного и младшего школьного возраста; критерии выбора оптимальных методов обучения в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся;</p> <p>уметь анализировать и сравнивать эффективность различных педагогических технологий; подбирать методы обучения и воспитания с учетом возрастных и психологических особенностей детей; адаптировать образовательный процесс под индивидуальные потребности обучающихся;</p> <p>владеть навыками выбора и применения современных педагогических технологий; методами дифференцированного и индивидуального подхода в обучении;</p>

	техниками психолого-педагогической диагностики для оценки эффективности образовательного процесса;
ПК-4 способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	
ИПК-4.1. Владеет содержанием предметных областей в соответствии с образовательными программами	знать содержание основных предметных областей (дошкольного и начального образования) в соответствии с ФГОС; структуру и компоненты образовательных программ для детей дошкольного и младшего школьного возраста; принципы отбора и адаптации учебного материала с учетом возрастных особенностей обучающихся;
	уметь анализировать и применять содержание образовательных программ в педагогической практике; корректировать учебно-методические материалы с учетом требований программы и потребностей детей; интегрировать знания из разных предметных областей в образовательный процесс;
	владеть навыками работы с нормативно-программной документацией (ФГОС, примерные ООП); методами адаптации учебного материала для разных возрастных групп; технологиями проектирования учебных занятий с учетом предметного содержания.
ИПК-4.2. Анализирует базовые научно-теоретические подходы к сущности, закономерностям, принципам и особенностям изучаемых явлений и процессов в предметных областях	знать основные научно-теоретические подходы к изучению педагогических явлений и процессов; закономерности развития детей дошкольного и младшего школьного возраста; принципы организации образовательного процесса в контексте современных педагогических концепций;
	уметь анализировать и сравнивать различные научные подходы к обучению и воспитанию; применять теоретические знания для объяснения педагогических явлений; оценивать эффективность образовательных методик на основе научных данных;
	владеть навыками критического анализа педагогической литературы; методами научного исследования в образовании; техниками обоснования выбора педагогических стратегий;
ИПК-4.3. Использует систему базовых научно-теоретических	знать систему базовых научных знаний в области дошкольной и начальной педагогики;

знаний и практических умений в профессиональной деятельности	практические методы и технологии обучения, соответствующие возрастным особенностям детей; принципы организации предметно-развивающей среды в ДООУ и начальной школе;
	уметь применять теоретические знания в реальной педагогической практике; разрабатывать и реализовывать учебные задания с учетом психолого-педагогических требований; использовать современные образовательные технологии в работе с детьми;
	владеть навыками проектирования и организации образовательного процесса; методами эффективного взаимодействия с детьми в учебной и внеучебной деятельности; технологиями создания развивающей предметной среды.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			7
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		40	40
Занятия лекционного типа		16	16
Лабораторные занятия			-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24	24
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		65,8	65,8
Курсовая работа			-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, портфолио к самостоятельной работе)		20	20
Ведение терминологического словаря		12	12
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8
Контроль:			
Подготовка к экзамену		-	-
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	42,2	42,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов					
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	КСР, ИКР, контроль	
			ЛК	ПЗ	ЛР	СР	-	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций	16	2	4			10	
2.	Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения	16	2	4			10	
3.	Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения.	18	4	4			10	
4.	Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в процессе делового общения.	20	4	4			12	
5.	Формы делового общения и поведения. Психологические аспекты переговорного процесса.	16	2	4			10	
6.	Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.	16	2	4			10	
ИТОГО по разделам дисциплины		102	16	24	0		62	0
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2						2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2						0,2
Подготовка к текущему контролю		3,8					3,8	
Подготовка к экзамену (контроль)		0						
Общая трудоемкость по дисциплине		108	16	24	0		65,8	2,2

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7 семестр			
1.	Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций	Понятие, виды, функции и цели делового общения. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. Определение делового общения с точки зрения специфики протекания в различных аспектах. Риторика как наука о содержании деловой коммуникации. Виды и уровни общения. Деловое общение как прагматическая	У, Т

		<p>необходимость и как самоцель. Стратегии общения.</p> <p>Деловое общение как социально-психологическая проблема. Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения. Виды и уровни общения. Современные представления о деловом общении: акцент на изучение механизмов воздействия. Суггестия и контрсуггестия, виды контрсуггестии и приемы ее преодоления (Б.Ф. Поршнев).</p>	
2.	<p>Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения</p>	<p>Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети». Структура, основные функции и виды коммуникаций. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностнопсихологические и др.). Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.</p>	У, Т
3.	<p>Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения.</p>	<p>Принципы и типы деловых взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия). Анализ классификации типов взаимодействия Р. Бейлса, Т. Парсонса, Я. Щепаньского). Техника самопрезентации и виды распределения ролей. Пространство межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (транзактный анализ Э. Берна, Т. Харриса и т.д.). Транзакция – как единица взаимодействия, ее виды и структура, этапы общения. Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предубеждения и предрассудки, их психологические источники. Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.</p>	У, Т
4.	<p>Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в</p>	<p>Поведение человека в организации и типы сотрудников. Детерминация поведения. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. Феномен личного влияния. Феномен обратной</p>	У, Т

	процессе делового общения.	связи в межличностном общении. Трудности межличностного общения. Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления. Мышление руководителя и принятие решения. Теории и типы лидерства.	
5.	Формы делового общения и поведения. Психологические аспекты переговорного процесса.	Понятие этики, морали, этикета в деловом общении. Понятие менталитета делового общения. Разнообразие национальных моделей общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь) и их характеристики. Культура делового общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности. Психологическая техника, парирование замечаний и вопросов.	У, Т
6.	Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.	Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	У, Т

Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, ПР – практическая работа, Р – реферат.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7 семестр			
1	Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций	<p>Практическое занятие 1-2.</p> <p>Цель занятия – раскрыть понятие, виды, функции и цели делового общения, место делового общения среди других видов общения, виды делового взаимодействия.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды, функции и цели делового общения. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. 2. Определение делового общения с точки зрения специфики протекания в различных аспектах. Виды и уровни общения. 3. Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель. Стратегии общения. 4. Деловое общение как социально-психологическая проблема. 	У, ПР

		<p>5. Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения.</p> <p>6. Виды и уровни общения.</p>	
2	<p>Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения</p>	<p>Практическое занятие 3-4. Цель занятия – изучить сущность общения как коммуникацию, рассмотреть типологии и модели общения. Вопросы для обсуждения: 1. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети», «мостик Файоля». 2. Структура, основные функции и виды коммуникаций. Основные элементы коммуникации. 3. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). 4. Типология модели общения.</p>	У, ПР
3	<p>Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения.</p>	<p>Практическое занятие 5-6. Цель занятия – раскрыть сущность общения как процесса взаимодействия, изучить содержание перцептивной и эмоциональной стороны делового общения. Вопросы для обсуждения: 1. Принципы и типы деловых взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. 2. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия). 3. Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия. 4. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предрассудки и предубеждения, их психологические источники. 5. Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.</p>	У, ПР
4	<p>Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в процессе</p>	<p>Практическое занятие 7-8. Цель занятия – рассмотреть сущность психологических основ деловых отношений, механизмы воздействия в процессе делового общения. Вопросы для обсуждения:</p>	У, ПР

	делового общения.	<p>1. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Детерминация поведения.</p> <p>2. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.</p> <p>3. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении.</p> <p>4. Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления.</p> <p>5. Теории и типы лидерства.</p> <p>Примечание: При проведении семинарского занятия в интерактивной форме предлагается использование принципа интерактивного обучения: «взаимодействие и сотрудничество», предполагающий обязательную организацию совместной деятельности студентов, которая, в свою очередь, означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад; в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.</p>	
5	<p>Формы делового общения и поведения.</p> <p>Психологические аспекты переговорного процесса.</p>	<p>Практическое занятие 9-10.</p> <p>Цель занятия – изучить формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие этики, морали, этикета в деловом общении.</p> <p>2. Понятие менталитета делового общения.</p> <p>3. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь)) и их характеристики.</p> <p>4. Работа с деловой корреспонденцией.</p> <p>5. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.</p> <p>Примечание: При проведении семинарского занятия в интерактивной форме предлагается использование принципа интерактивного обучения: «взаимодействие и сотрудничество», предполагающий обязательную организацию совместной деятельности студентов, которая, в свою очередь, означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад; в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.</p>	У, ПР
6	<p>Барьеры и конфликты в деловом общении.</p> <p>Способы их предупреждения и разрешения.</p>	<p>Практическое занятие 11-12.</p> <p>Цель занятия – раскрыть особенности возникновения и сущность барьеров и конфликтов в деловом общении, способы их предупреждения и разрешения.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения.</p>	У, ПР

	<p>2. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией.</p> <p>3. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения.</p> <p>4. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</p>	
--	---	--

Примечание: У – устный опрос, ПР – практическая работа.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение индивидуальных заданий (сообщений, презентаций, портфолио, ведение терминологического словаря)	<p>Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебник для вузов / Ж. М. Глозман. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08584-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/562964 .</p> <p>Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17870-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560452.</p>
2	Подготовка к письменному / устному опросу	<p>Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09235-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/564744.</p> <p>Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16811-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/559688.</p>
3	Подготовка к самостоятельной работе	Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебник для вузов / А. С. Львова. – 2-е изд.,

		<p>испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565482.</p> <p>Охременко, И. В. Конфликтология : учебник для вузов / И. В. Охременко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05147-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/563551.</p>
4	Выполнение кейс-задания	<p>Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 488 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16685-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/568540.</p> <p>Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя : практическое пособие / А. И. Савостьянов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 137 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07600-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/563232.</p> <p>Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561866.</p>
5	Подготовка к тестированию (текущей аттестации)	<p>Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17870-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560452.</p> <p>Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09235-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/564744.</p>
6	Подготовка реферата	<p>Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебник для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 74 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09721-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/563097.</p>

		<p>Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 463 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11895-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560102.</p> <p>Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08299-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/565017.</p>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, для реализации компетентностного подхода программа предусматривает широкое использование в учебном процессе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются:

- активные формы (лекция, вводная лекция, обзорная лекция, заключительная лекция, презентация);
- интерактивные формы (практическое занятие, семинар);
- внеаудиторные формы (консультация, самостоятельная работа, подготовка сообщения, портфолио);
- формы контроля знаний (групповой опрос, самостоятельная работа, практическая работа, ведение терминологического словаря, тестирование, зачёт, экзамен).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Раздел	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1 семестр			
1	Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций	аудиовизуальная технология, репродуктивная технология, проблемное обучение, ИКТ	2
2	Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения	аудиовизуальная технология, репродуктивная технология, интерактивная лекция	2
3	Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения.	аудиовизуальная технология, репродуктивная технология, проблемное обучение	4 /2*
4	Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в процессе делового общения.	аудиовизуальная технология, репродуктивная технология, проблемное обучение	4/2*
5	Формы делового общения и поведения. Психологические аспекты переговорного процесса.	аудиовизуальная технология, репродуктивная технология, интерактивная лекция, ИКТ	2/2*
6	Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.	аудиовизуальная технология, репродуктивная технология, проблемное обучение	2/2*
Итого по курсу			16
в том числе интерактивное обучение*			8*

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Раздел	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1 семестр			
1	Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций	аудиовизуальная технология, дискуссия, ИМС	4
2	Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения	работа в малых группах (в парах, ротационных тройках), дискуссия	4/ 2*
3	Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения.	аудиовизуальная технология, эвристическая беседа, работа в малых группах (в парах, ротационных тройках)	4 /2*
4	Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в процессе делового общения.	работа в малых группах (в парах, ротационных тройках)	4 / 2*

5	Формы делового общения и поведения. Психологические аспекты переговорного процесса.	эвристическая беседа, дискуссия	4 / 2*
6	Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.	аудиовизуальная технология, репродуктивная технология, проблемное обучение	4 / 2*
		Итого по курсу	24
		в том числе интерактивное обучение*	10*

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1.1 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций	ПК-1 ПК-4	Практическая работа (письменные задания)	6
			Устный опрос	6
			Ведение терминологического словаря	3
2	Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения	ПК-1 ПК-4	Практическая работа (письменные задания)	6
			Устный опрос	6
			Ведение терминологического словаря	3
3	Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения.	ПК-1	Практическая работа (письменные задания)	6
			Устный опрос	6
			Ведение терминологического словаря	2
4	Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в процессе делового общения.	ПК-1 ПК-4	Практическая работа (письменные задания)	6
			Устный опрос	6
			Ведение терминологического словаря	2
5	Формы делового общения и поведения. Психологические аспекты переговорного процесса.	ПК-1 ПК-4	Практическая работа (письменные задания)	12
			Устный опрос	15
			Ведение терминологического словаря	4
6	Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.	ПК-1 ПК-4	Практическая работа (письменные задания)	12
			Устный опрос	15
			Ведение терминологического словаря	2

4.1.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1	<i>Знает</i> - способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; сущность и структуру воспитательных процессов (допускает ошибки);	<i>Знает</i> - концептуальную базу содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в	<i>Знает</i> - содержание духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях;

		общеобразовательных учреждениях (иногда допускает ошибки);	
	<i>Умеет</i> - выбирать методы и средства духовно-нравственного воспитания; анализировать и выбирать современные концепции воспитания (недостаточно полно проводит анализ);	<i>Умеет</i> - использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения задач духовно-нравственного воспитания; учитывать в педагогическом взаимодействии индивидуально-возрастные особенности учащихся; анализировать, прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;	<i>Умеет</i> - проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; проводить сравнительный анализ зарубежных и отечественных воспитательных моделей;
	<i>Владеет</i> - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.)	<i>Владеет</i> - способами диагностики уровня воспитанности учащихся; осуществления духовно-нравственного воспитания и сопровождения процессов подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии	<i>Владеет</i> - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.
ПК-4	<i>Знает</i> - основные методы и способы организации взаимодействия обучающихся и воспитанников, способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса; (допускает ошибки).	<i>Знает</i> - методы и способы организации взаимодействия обучающихся и воспитанников, сущность педагогического общения, способы развития активности, инициативности и их творческих способностей (не допускает ошибок).	<i>Знает</i> - особенности педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы), способы организации взаимодействия обучающихся и воспитанников, современные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей.
	<i>Умеет</i> - устанавливать и поддерживать активность и инициативность	<i>Умеет</i> - общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;	<i>Умеет</i> - определять пути, способы, стратегии для организации взаимодействия

	обучающихся и воспитанников, развивать их творческие способности (допускает ошибки в применении методик).	эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявляет толерантность к иным точкам зрения.	обучающихся и воспитанников.
	<i>Владеет</i> - в целом организаторскими и коммуникативными навыками для развития и поддержания активности, инициативности и творческих способностей обучающихся, организации взаимодействия обучающихся и воспитанников.	<i>Владеет</i> - навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество и успешную работу в коллективе, опытом работы в коллективе (в команде).	<i>Владеет</i> - операциями анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации; навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество обучающихся и воспитанников

4.1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенции (части компетенции), проверяемые оценочным средством: ПК-1, ПК-4

Самостоятельная работа № 1. «Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.»
Выполнение письменных заданий по теме, доклады и презентации, конспекты первоисточников, рефераты (Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебник для вузов / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565482>).

Самостоятельная работа № 2 «Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности. Психологическая техника, парирование замечаний и вопросов».

Работа с учебным пособием (Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5. – Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561866>). Изучите методы дискуссии. На основе этого заполните таблицу.

Методы дискуссии	Функции	Характеристика

Самостоятельная работа № 3 «Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях».

Работа с педагогическим журналом. Конспектирование статьи (Сергеева Татьяна Андреевна Управление конфликтами в современном обществе // Бюллетень науки и практики. – 2018. – № 8. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-konfliktami-v-sovremennom-obschestve>).

4.1.4 Примерные тестовые задания для внутрисеместровой аттестации

Компетенции (части компетенции), проверяемые оценочным средством: ПК-1, ПК-4

1. Какое из определений наиболее точно отражает суть делового общения?
Общение, направленное на обмен эмоциями и личными переживаниями.
Общение, целью которого является достижение взаимопонимания без конкретных задач.
Общение, ориентированное на решение профессиональных задач и достижение деловых целей. (верный ответ)
Общение, связанное исключительно с невербальными сигналами.
2. Какой из перечисленных видов общения НЕ относится к деловому?
Переговоры.
Деловая переписка.
Дружеская беседа. (верный ответ)
Публичное выступление.
3. Какая из функций делового общения предполагает координацию совместной деятельности?
Экспрессивная.
Регулятивная. (верный ответ)
Эстетическая.
Гедонистическая.
4. Какой ученый разработал теорию трансактного анализа в общении?
З. Фрейд.
К. Юнг.
Э. Берн. (верный ответ)
Б. Поршнев.
5. Что из перечисленного относится к невербальной коммуникации?
Деловая переписка.
Жесты и мимика. (верный ответ)
Телефонный разговор.
Письменный отчет.

6. Какой барьер в общении возникает из-за различий в профессиональной терминологии?

- Личностно-психологический.
- Смысловой. (верный ответ)
- Организационный.
- Физический.

7. Как называется процесс приписывания причин поведения другого человека?

- Идентификация.
- Каузальная атрибуция. (верный ответ)
- Эмпатия.
- Рефлексия.

8. Какой из эффектов восприятия связан с первым впечатлением?

- Эффект ореола. (верный ответ)
- Эффект бумеранга.
- Эффект Пигмалиона.
- Эффект группового давления.

9. Какой вид трансакции по Э. Берну предполагает взаимодействие «Взрослый – Взрослый»?

- Дополнительная. (верный ответ)
- Перекрестная.
- Скрытая.
- Конфликтная.

10. Какой из перечисленных стилей лидерства предполагает минимальное вмешательство руководителя?

- Авторитарный.
- Демократический.
- Либеральный. (верный ответ)
- Директивный.

11. Какой из перечисленных элементов НЕ входит в структуру коммуникативного процесса?

- Отправитель.
- Сообщение.
- Обратная связь.
- Физическая сила. (верный ответ)

12. Какой прием используется для преодоления контрсуггестии?

- Уход от обсуждения.
- Убеждение через рациональные аргументы. (верный ответ)
- Усиление давления.
- Игнорирование собеседника.

13. Какой из видов делового общения предполагает публичное выступление перед аудиторией?

- Деловая беседа.
- Деловые переговоры.
- Ораторская речь. (верный ответ)

Телефонный разговор.

14. Какой из перечисленных факторов НЕ влияет на восприятие в деловом общении?

Социальный статус собеседника.

Внешний вид.

Личные предубеждения.

Погода за окном. (верный ответ)

15. Как называется процесс понимания эмоционального состояния другого человека?

Идентификация.

Эмпатия. (верный ответ)

Рефлексия.

Проекция.

16. Какой из перечисленных конфликтов относится к межличностным?

Конфликт между отделами компании.

Конфликт между двумя сотрудниками. (верный ответ)

Конфликт между компанией и клиентом.

Конфликт из-за нехватки ресурсов.

17. Какой стратегии поведения в конфликте соответствует уход от решения проблемы?

Соперничество.

Приспособление.

Избегание. (верный ответ)

Компромисс.

18. Какой из перечисленных элементов НЕ относится к невербальной коммуникации?

Интонация.

Жесты.

Поза.

Официальный документ. (верный ответ)

19. Какой термин описывает процесс передачи информации между людьми?

Перцепция.

Коммуникация. (верный ответ)

Интеракция.

Аттракция.

20. Какой из перечисленных факторов наиболее важен для успешных деловых переговоров?

Агрессивная тактика.

Умение слушать и понимать собеседника. (верный ответ)

Полное доминирование в дискуссии.

Избегание компромиссов.

4.1.4 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

4.1.4.1 Вопросы для подготовки к зачету

Компетенции (части компетенции), проверяемые оценочным средством: ПК-1, ПК-4.

1. Понятие общения и трудности его определения.
2. Основные виды, функции и цели делового общения.
3. Место делового общения среди других видов общения.
4. Стороны процесса общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
5. Риторика как наука о содержании деловой коммуникации.
6. Уровни общения: социально-ролевой, деловой, интимно-личностный.
7. Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель.
8. Стратегии общения: манипуляция, диалог, монолог.
9. Деловое общение как социально-психологическая проблема.
10. Виды делового взаимодействия: кооперация, конкуренция, конфликт.
11. Специфика ролей в деловом общении (руководитель, подчиненный, коллега).
12. Коллективные субъекты делового общения и их особенности.
13. Суггестия и контрсуггестия в деловом общении (по Б. Ф. Поршневу).
14. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс».
15. Структура и основные функции коммуникации.
16. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
17. Соотношение вербальной и невербальной коммуникации в деловом общении.
18. Принципы и типы деловых взаимодействий.
19. Ролевое поведение личности в общении (гендерные, профессиональные роли).
20. Классификация типов взаимодействия (Р. Бейлс, Т. Парсонс, Я. Щепаньский).
21. Техника самопрезентации в деловом общении.
22. Трансактный анализ Э. Берна: виды трансакций и их роль в общении.
23. Перцептивные механизмы общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия.
24. Эффекты межличностного восприятия (ореола, первичности, новизны).
25. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.
26. Психологические типы людей и их проявления в деловом общении.
27. Механизмы воздействия в процессе общения: убеждение, внушение, подражание.
28. Феномен обратной связи в межличностном общении.
29. Основные характеристики коллектива и стили управления.
30. Теории лидерства и их применение в деловом общении.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Зачет выставляется студенту по результатам успешного выполнения теоретических, практических и самостоятельных работ, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала, в течение семестра.

При выставлении зачета баллы, набранные за текущий контроль, переводятся в оценку:

0-59 баллов – «не зачтено»;

60-100 баллов – «зачтено».

При наборе менее 60 баллов или в случае несогласия студента с оценкой зачет сдается по материалам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. При этом результаты текущего контроля не влияют на получение оценки на зачете.

Зачет проводится в устной форме. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения зачета устанавливается нормами времени. Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Процедура оценивания. Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенным вопросам, считается успешно освоившим дисциплину. В случае большого количества затруднений при раскрытии вопросов билета студенту предлагается повторная подготовка.

«Зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации деятельности психологической службы в образовании, основные виды деятельности психолога в образовательном учреждении, теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся, технологию реализации основных видов деятельности психолога, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять учебный материал, иллюстрируя его примерами (умеет критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; анализировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать тезис-план консультации по вопросам психолого-педагогической деятельности, уметь подбирать диагностический материал с учетом психологического запроса, проводить диагностические процедуры, анализировать данные диагностики, составлять психолого-педагогические заключения); владеет процедурами: индивидуального и группового консультирования и составления психологопедагогические заключения по результатам диагностического обследования, допускает незначительные ошибки.

«Не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по вопросам организации и реализации деятельности психологической службы в образовании, основным видам деятельности психолога в образовательном учреждении, теории и технологии учета возрастных особенностей обучающихся, технологии реализации основных видов деятельности психолога, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебник для вузов / Ж. М. Глозман. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08584-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562964>.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 493 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17870-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560452>.

3. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 193 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09235-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/564744>.

4. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16811-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559688>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используются специальные сервисы в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует Научная библиотека КубГУ.

5.2 Дополнительная литература:

1. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебник для вузов / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 185 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10578-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565482>.

2. Охременко, И. В. Конфликтология : учебник для вузов / И. В. Охременко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 154 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05147-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563551>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 488 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16685-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/568540>.
4. Савостьянов, А. И. Техника речи в профессиональной подготовке учителя : практическое пособие / А. И. Савостьянов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 137 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07600-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563232>.
5. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06390-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/561866>.
6. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебник для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 74 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09721-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563097>.
7. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 463 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11895-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/560102>.
8. Чернова, Г. Р. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 187 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08299-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/565017>.

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы образования. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270>
2. Воспитание дошкольников. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270>
3. Воспитательная работа в школе. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
4. Детский сад от А до Я. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1371882>
5. Директор школы. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19066/udb/1270>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах:

– согласование индивидуальных заданий (виды и темы заданий, сроки представления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу;

- консультации (индивидуальные, групповые), в том числе с применением ИКТ;
- промежуточный контроль хода выполнения заданий, строящихся на основе различных способов самостоятельной деятельности, отражающегося в процессе формирования портфолио студента.

Преподаватель определяет содержание самостоятельной работы, график её выполнения; создает информационную и коммуникационную среду для организации самостоятельной работы. Для этого разрабатывается необходимое учебно-методическое обеспечение в виде электронного УМК, проектируется целевая система телекоммуникационных связей, необходимых для взаимодействия студента в и их педагогического сопровождения в процессе самостоятельной работы.

В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется формированию готовности к кооперации, к работе в коллективе в сетевом пространстве, для чего осуществляется стимулирование студентов к совместной деятельности в малых группах.

Виды самостоятельной работы студентов:

- проработка и осмысление лекционного материала (изучение материалов по конспектам лекций);
- работа с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями из списков основной и дополнительной литературы), рекомендуемой для обязательного изучения курса и с научной литературой, необходимой для его углубленного изучения: подбор, изучение, анализ и конспектирование;
- самостоятельная проработка ряда тем и вопросов, предусмотренных программой курса, но не раскрытых полностью на лекциях;
- составление терминологического словаря по предложенной преподавателем теме;
- составление каталога Интернет-ресурсов по теме;
- выполнение письменных самостоятельных (контрольных) работ;
- составление планов практических занятий и разработка вспомогательных учебно-методических материалов к ним;
- подготовка презентаций;
- самостоятельное компьютерное тестирование;
- написание рефератов (темы прилагаются) или эссе;
- подготовка докладов или сообщений (темы прилагаются) для различных форм семинарских занятий (проблемных обсуждений, устных журналов, дискуссий, семинаров-конференций).

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия, с тем чтобы использовать эти знания при решении задач. Затем просмотреть объяснения решения примеров, задач, сделанные преподавателем на предыдущем практическом занятии, разобраться с примерами, приведенными лектором по этой же теме. Решить заданные примеры. Если некоторые задания вызвали затруднения при решении, попросить объяснить преподавателя на очередном практическом занятии или консультации.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к экзамену рекомендуется использовать методические рекомендации к практическим занятиям. В процессе организации самостоятельной работы особое внимание уделяется формированию культуры работы с информационными источниками, приобретению навыков принятия правильного решения, а также формированию готовности к кооперации, работе в коллективе. При подготовке к практическим занятиям студентам нужно не только ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия, изучить методические рекомендации по выполнению домашней самостоятельной работы, но наметить совместный план работы. После

выполнения самостоятельной аудиторной работы студенты в составе малой группы осуществляют обработку полученных результатов и проводят их анализ, делают выводы.

Требования к сообщению: при подготовке сообщения необходимо учесть, что качественная подготовка предполагает, что студент производит выдающееся впечатление, его сообщение сопровождается иллюстративным материалом; а также представляется демонстрационный материал и докладчик нем ориентируется, отвечает на вопросы; показано владение научным и специальным аппаратом; а выводы полностью характеризуют работу.

Требования к презентации: необходимо, чтобы материал был представлен строго по теме; разделен на блоки, расположенные в логической последовательности; блоки содержали оптимальный объем информации. В оформлении слайдов необходимо использовать различные средства: эффекты анимации, картинки по теме (более 2), другие объекты, улучшающие восприятие информации. Цели и задачи должны быть четко разделены; отвечать теме исследования; помогать в достижении желаемого результата.

При подготовке к обобщающему занятию или коллоквиуму студентам необходимо повторить указанные преподавателем темы, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу, учебные пособия. Ответы на возникающие вопросы в ходе подготовки к контрольной работе можно получить на очередной консультации. Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень их усвоения.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа № 1 по дисциплине «Психологические основы культуры общения и поведения». Также студенты планомерно оформляют содержательное портфолио по прикладным вопросам дисциплины (каждая тема сопровождается теоретическими конспектами и практическими материалами — примерами решения задач, тренингов и разработок).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»

2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome»

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; коллекция медиа-материалов: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>.
2. ЭБС «ZNANIUM» [учебные, научные, справочные, научно-популярные издания различных издательств, журналы]. – URL: <https://znanium.ru/>.
3. ЭБС «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]. – URL: <http://e.lanbook.com/>.
4. Образовательная платформа «Юрайт» [учебники и учебные пособия издательства «Юрайт», медиа-материалы, тесты]. – URL: <https://urait.ru>.
5. ЭБС «BOOK.ru» [учебная литература, журналы]. – URL: <https://www.book.ru>.
6. ЭБс ОИЦ «Академия» [учебные издания по общеобразовательным дисциплинам СПО для первого курса, включенных в ФПУ]. – URL: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>.

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ). – URL: <https://ldiss.rsl.ru/>.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [включает Электронную библиотеку диссертаций РГБ] : [федеральная государственная информационная система Министерства культуры РФ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (*полный доступ к объектам НЭБ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [российские научные журналы, труды конференций; Российская национальная база данных научного цитирования (РИНЦ)]. – URL: <http://www.elibrary.ru/>.
4. Универсальные базы данных «ИВИС» [российские научные журналы по вопросам педагогики и образования, экономики и финансов, информационным технологиям, экономике и предпринимательству, общественным и гуманитарным наукам, индивидуальные издания, Вестники МГУ, СПбГУ, статистические издания России и стран СНГ]. – URL: <https://eivis.ru/basic/details>.
5. Полнотекстовая коллекция журналов на платформе РЦНИ. Национальная платформа периодических научных изданий. – URL: <https://journals.rcsi.science/>.
6. Общероссийский портал «Math-Net.Ru» : информационная система доступа к научной информации по математике, физике, информационным технологиям и смежным наукам / Математический институт имени В. А. Стеклова РАН. – URL: <http://www.mathnet.ru/>.
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru/>.
8. Журналы издательства Wiley: [полнотекстовая коллекция электронных журналов по: химии, физике, математике, социальным и гуманитарным наукам, психологии, бизнесу, экономике и юриспруденции]. – URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/>.
9. Полнотекстовая коллекция книг eBook Collections издательства SAGE

Publications: [включает монографии и справочники по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, география, науки о Земле и окружающей среде, здравоохранение и социальная помощь, СМИ и коммуникация, культурология, политика и международные отношения, социология и др.]. – URL: <https://sk.sagepub.com/books/discipline>.

10. Ресурсы Springer Nature: [Полнотекстовая коллекция книг (монографий) издательств Springer Nature по различным отраслям знаний]. – URL: <https://link.springer.com/>, <https://www.nature.com/>.

Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс : справочная правовая система (*доступ – в локальной сети с компьютеров библиотеки филиала*).

Ресурсы свободного доступа

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

2. КонсультантПлюс : некоммерческая интернет-версия справочной правовой системы. – URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button.

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт. – URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru>

4. Министерство просвещения Российской Федерации - официальный сайт. – URL: <https://edu.gov.ru>

5. Портал «Культура.РФ» : гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России [кино, музеи, музыка, театры, архитектура, литература, персоны, традиции, лекции-онлайн] : сайт / Министерство культуры РФ. – URL: <https://www.culture.ru/>.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» / Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ. – URL: <http://www.gramota.ru/>.

7. Лекториум [раздел «Медиаатека» – открытый видеоархив лекций на русском языке]: образовательная платформа : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv/medialibrary>.

8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [российские научные журналы]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

9. Большая российская энциклопедия: [электронная версия] / Министерство культуры РФ. – URL: <https://bigenc.ru/>.

10. Лингвистический проект «СЛОВАРИ.РУ» / Институт русского языка им. В. В. Виноградова РАН. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

1. База информационных потребностей [КубГУ и филиалов] (*разделы: Научные публикации преподавателей и обучающихся; Информация об участии преподавателей и обучающихся в научных конференциях; Темы выпускных квалификационных работ студентов*). – URL: <https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/>.

2. Электронная библиотека информационных ресурсов филиала [КубГУ в г. Славянске-на-Кубани]. – URL: <http://sgpi.ru/bip.php>.

3. Поступления литературы в библиотеки филиалов : [электронный каталог библиотек филиалов КубГУ]. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=1>.

4. Электронная библиотека трудов учёных КубГУ. – URL: <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплин

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4	Текущий контроль (текущая аттестация)	Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащенный персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.